

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-QLCL

Về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị,
tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi
tốt nghiệp THPT năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Hiệu trưởng trường phổ thông (có lớp 9);
- Giám đốc Trung tâm GDNN - Giáo dục Thường xuyên;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027 và thi tốt nghiệp THPT năm 2026 như sau:

1. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
14/4/2026	Chậm nhất 17g00 ngày 18/4/2026	Tổ chức triển khai công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027.	Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân phường/xã/đặc khu
20/4/2026	Chậm nhất đến 17g00 26/4/2026	Ủy ban nhân dân các phường/xã/đặc khu (UBND cấp xã) tiến hành: rà soát dữ liệu tuyển sinh, cập nhật, bổ sung các thông tin còn thiếu sót (nếu có).	Sở GDĐT, đơn vị CNTT, UBND cấp xã
22/4/2026	Chậm nhất đến 17g00 25/5/2026	Các đơn vị xây dựng hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại UBND cấp xã tiến hành điều chỉnh chức năng, đảm bảo kết nối vào trực tuyến sinh của Thành phố.	Sở GDĐT, đơn vị xây dựng hệ thống tuyển sinh của thành phố, UBND cấp xã
		Ban hành Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh đầu cấp tại địa phương.	UBND cấp xã
		UBND cấp xã tổ chức tập huấn các đơn vị tham gia tuyển sinh cách thức đăng ký.	Sở GDĐT, Phòng Văn hóa-Xã hội, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.
		Rà soát kỹ thuật và kết nối vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, đảm bảo thống nhất dữ liệu tại trang tuyển sinh https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn .	Sở GDĐT, đơn vị CNTT, Phòng Văn hóa-Xã hội, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh
Chậm nhất 17g00 ngày 25/5/2026		Cập nhật Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp lên trên trang tuyển sinh Thành phố tại địa chỉ: https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn	UBND cấp xã
27/5/2026	Chậm nhất đến 17g00 07/6/2026	Hướng dẫn và tổ chức cho phụ huynh đăng ký chọn: (1) Đối tượng tuyển sinh và khu vực tuyển sinh nhằm làm căn cứ phân bổ học sinh vào các trường đại trà trên địa bàn; (2) Tuyển sinh vào các trường có chương trình đặc thù, bao gồm: chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế; chương trình tiếng Anh tích hợp theo Đề án 5695; chương trình tăng cường tiếng Pháp; các trường có mô hình đặc thù như TH - THCS - THPT Nam Sài Gòn, THCS - THPT Lương Thế Vinh. Lưu ý: phụ huynh được phép đăng ký song song cả hai nội dung (1) và (2) trong cùng một thời điểm.	UBND cấp xã, Các đơn vị có học sinh cuối cấp, Phụ huynh học sinh

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
08/6/2026	Chậm nhất đến 17g00 15/6/2026	Ủy ban nhân dân cấp xã và 02 trường (TH - THCS - THPT Nam Sài Gòn, THCS - THPT Lương Thế Vinh) thực hiện xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh các chương trình đặc thù, đồng thời đồng bộ dữ liệu lên Trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố trước 17g00 ngày 15/6/2026.	UBND cấp xã
		TH - THCS - THPT Nam Sài Gòn, THCS - THPT Lương Thế Vinh công bố kết quả tuyển sinh ở tất cả loại hình trước 17g00 ngày 15/6/2026.	TH - THCS - THPT Nam Sài Gòn, THCS - THPT Lương Thế Vinh
16/6/2026	23/6/2026	Các trường có tổ chức chương trình đặc thù và 02 trường (TH - THCS - THPT Nam Sài Gòn, THCS - THPT Lương Thế Vinh) tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh xác nhận trực tuyến tại trang tuyển sinh Thành phố.	Các trường có tổ chức chương trình đặc thù và 02 trường (TH - THCS - THPT Nam Sài Gòn, THCS - THPT Lương Thế Vinh)
24/6/2026	Chậm nhất đến 17g00 10/7/2026	Sở Giáo dục và Đào tạo gửi dữ liệu thí sinh đã nộp hồ sơ vào các trường có chương trình đặc thù về UBND cấp xã, đặc khu để phục vụ công tác thống kê, rà soát và làm sạch dữ liệu tuyển sinh tại địa phương.	Sở GDĐT, Đơn vị xây dựng hệ thống tuyển sinh của thành phố, UBND cấp xã
		UBND cấp xã căn cứ vào danh sách học sinh nộp hồ sơ vào các trường có chương trình đặc thù và dữ liệu nhận từ Sở GDĐT để thực hiện xét tuyển tất cả học sinh dựa trên đối tượng và khu vực mà học sinh đã đăng ký, từ đó phân tích, điều chỉnh, phân bổ học sinh vào các trường tuyển sinh trên địa bàn, phù hợp với tình hình thực tế địa phương	
Chậm nhất 17g00 ngày 10/7/2026		Đồng bộ kết quả tuyển sinh của tất cả học sinh (bao gồm toàn bộ đối tượng tuyển sinh) vào tất cả các trường trên địa bàn lên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn	UBND cấp xã
11/7/2026	Chậm nhất 17g00 ngày 20/7/2026	Hướng dẫn, tổ chức cho phụ huynh xác nhận trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp và nộp hồ sơ vào các trường phổ thông theo dữ liệu đã được Ủy ban nhân dân cấp xã phân bổ trên Trang tuyển sinh của Thành phố.	UBND cấp xã, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
21/7/2026	Chậm nhất 17g00 ngày 23/7/2026	Các trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên UBND cấp xã. UBND cấp xã tổng hợp và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.	UBND cấp xã, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.

Lưu ý:

- UBND cấp xã phải đồng bộ kết quả tuyển sinh lên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> **đồng loạt** đối với **tất cả học sinh (toàn bộ đối tượng tuyển sinh) chậm nhất trước 17g00 ngày 10/7/2026**. Không được đồng bộ từng phần, theo từng giai đoạn hoặc theo từng nhóm đối tượng riêng biệt.

- Kết thúc đợt tuyển sinh chính thức, các đơn vị báo cáo UBND cấp xã tình hình số lượng thí sinh đã nộp hồ sơ tại các đơn vị tuyển sinh. Căn cứ vào kết quả thống kê thực tế, Ban chỉ đạo tuyển sinh địa phương xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung (nếu cần thiết) cho các trường còn thiếu chỉ tiêu và gửi kế hoạch hoặc văn bản xác nhận việc tổ chức tuyển sinh bổ sung về Sở GDĐT. Sở GDĐT sẽ phối hợp với đơn vị Công nghệ thông tin để cấu hình hệ thống phục vụ cho công tác tuyển sinh bổ sung.

- Ban chỉ đạo tuyển sinh tại địa phương phải thực hiện rà soát toàn diện tình hình nhập học của học sinh trên địa bàn quản lý, xác định các trường hợp chưa được phân bổ vào trường học ngay sau khi hoàn thành toàn bộ công tác tuyển sinh tại địa phương; xác minh nguyên nhân cụ thể, đồng thời tổng hợp báo cáo chi tiết về các vấn đề và sự cố phát sinh trong quá trình tuyển sinh gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo - Phòng Quản lý Chất lượng trước thời điểm khai giảng năm học mới, nhằm đảm bảo quyền lợi học tập cho học sinh và triển khai kịp thời các biện pháp giải quyết theo quy định.

2. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
Dự kiến 15/4/2026		Tổ chức tập huấn công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh 10 cho các Các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9.	Sở GDĐT
16/4/2026	21/4/2026	Phòng VH-XH chỉ đạo các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9 phổ biến các văn bản, quy định, cách thức đăng ký, tư vấn nguyện	Phòng VH-XH, Các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
		vọng cho cha mẹ học sinh về các nội dung tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.	
8g00 ngày 22/4/2026	Chậm nhất 17g00 ngày 28/4/2026	Cho phép học sinh đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh lớp 10 do Sở GDĐT quy định. Các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9 nhập dữ liệu xét hoàn thành chương trình giáo dục THCS, ưu tiên (nếu có) và hỗ trợ thí sinh đăng ký nếu có sự cố xảy ra.	Các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9
		Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở tại các tỉnh, thành phố khác có nhu cầu đăng ký dự thi tuyển sinh vào bất kỳ trường trung học phổ thông chuyên nào trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (cả 3 khu vực) đều nộp hồ sơ đăng ký dự thi tập trung tại một địa điểm duy nhất: Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong.	Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong
Chậm nhất 9g00 sáng ngày 29/4/2026		Khóa cổng đăng ký tuyển sinh 10 lần 1. Lưu ý: sau thời điểm này thí sinh và các đơn vị không thể thêm hay loại bỏ đăng ký dự thi.	Sở GDĐT, Các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9
24/04/2026	Chậm nhất 9g00 29/04/2026	Phòng VH-XH phối hợp với Sở GDĐT rà soát việc nhập liệu của các cơ sở (kể cả việc nhập liệu cho các đối tượng tuyển thẳng) và tiến hành khóa dữ liệu.	Sở GDĐT, Phòng VH-XH
Chậm nhất 16g00 - 04/5/2026 (dự kiến)		Sở GDĐT phổ biến số liệu tổng hợp về số lượng nguyện vọng 1 học sinh đăng ký vào từng trường.	Sở GDĐT - Phòng QLCL

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
17g00 04/5/2026 (dự kiến)	Chậm nhất 17g00 08/5/2026	Phụ huynh và học sinh có thể điều chỉnh nguyện vọng đã đăng ký ở giai đoạn 1. Lưu ý: <ul style="list-style-type: none"> • Hệ thống chỉ cho phép điều chỉnh nguyện vọng (thay đổi nguyện vọng hoặc thứ tự nguyện vọng). • Không được phép thêm mới hoặc loại bỏ thí sinh ra khỏi danh sách đăng ký dự thi ở giai đoạn 1. 	Phụ huynh và học sinh
Chậm nhất 16g00 11/5/2026 (dự kiến)		Phòng VH-XH nhận dữ liệu đã có số báo danh và phòng thi từ Phòng Quản lý Chất lượng.	Sở GDĐT - Phòng QLCL
		Phòng VH-XH in danh sách dự thi, phiếu thu bài thi trên hệ thống quản lý thi và triển khai phát phiếu báo danh cho thí sinh.	Phòng VH-XH, Các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9
13/5/2026	Chậm nhất 17g00 16/5/2026	Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất các điểm thi.	Sở GDĐT - Phòng QLCL
14/5/2026	Chậm nhất 17g00 18/5/2026	Các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9 tiến hành niêm phong phiếu đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 tại trường, có sự chứng kiến của đại diện Phòng VH-XH.	Phòng VH-XH, Các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9
8g00 ngày 20/5/2026 (Dự kiến)		Hướng dẫn công tác coi thi và bàn giao Ban Lãnh đạo Điểm thi cho Ban Chỉ đạo thi cấp xã	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố, Ban chỉ đạo thi cấp xã
21/05/2026	Chậm nhất 17g00 23/5/2026	Ban Lãnh đạo Điểm thi họp với Ban Chỉ đạo thi cấp xã.	Ban Chỉ đạo thi cấp xã và Ban Lãnh đạo các Điểm thi đặt trên địa bàn cấp xã

26/5/2026	Chậm nhất 17g00 28/5/2026	Phát phiếu báo danh cho thí sinh.	Các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9
Chậm nhất 17g00 27/5/2026 (Dự kiến)		Công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển thẳng vào lớp 10.	Sở GDĐT - Phòng QLCL
30/5/2026		Ban Lãnh đạo Điểm thi họp triển khai công việc của Điểm thi, kiểm tra hồ sơ,...	Ban Coi thi
31/5/2026		Họp toàn thể Điểm thi để chuẩn bị công việc coi thi, kiểm tra hồ sơ thi,...	Toàn thể Điểm thi
Công tác giao đề thi và nhận bài thi thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.			
01/6/2026	02/6/2026	Tổ chức thi theo lịch thi quy định và giao nhận bài thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác tổ chức thi tuyển sinh 10 năm học 2026-2027.	Ban Coi thi
03/6/2026	09/6/2026	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Đối sánh kết quả thi.	Ban Chấm thi

Lưu ý:

Kết quả thi, điểm chuẩn và thời gian phúc khảo sẽ được Sở GDĐT thông báo trong một văn bản khác, căn cứ theo tiến độ chấm thi và xử lý kết quả thực tế. Địa phương và các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9 trên địa bàn có trách nhiệm theo dõi, cập nhật thông báo từ Sở GDĐT, kịp thời phổ biến các thay đổi, tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ và giải đáp thắc mắc cho phụ huynh học sinh về những thông tin mới nhất liên quan đến kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

3. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
10/4/2026		Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Sở GDĐT
Chậm nhất 17g00 12/4/2026		Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT các cấp.	UBND Thành phố, Sở GDĐT, các đơn vị có liên quan
Rà soát, cập nhật thông tin cá nhân, kết quả học tập của học sinh, học viên đang học lớp 12 trên CSDL ngành.			
Chậm nhất 17g00 ngày 15/4/2026		Cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân học sinh.	Các đơn vị có học sinh đang học lớp 12.
Chậm nhất 17g00 ngày 31/5/2026		Cập nhật đầy đủ thông tin kết quả của học sinh.	
12/4/2026	Chậm nhất 17g00 15/4/2026	Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026.	Các đơn vị có học sinh đang học lớp 12.
17/4/2026	Chậm nhất 17g00 21/4/2026	Tổ chức học sinh đăng ký thử trên hệ thống QLT.	Các đơn vị có học sinh đang học lớp 12.
24/4/2026	Chậm nhất 17g00 05/5/2026	Hệ thống xóa dữ liệu đăng ký thử và cho học sinh đăng ký chính thức trên hệ thống QLT.	Các đơn vị có học sinh đang học lớp 12.
24/4/2026	Chậm nhất 17g00 05/5/2026	Tổ chức cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c, điểm d khoản 1 Điều 19 Quy chế thi ĐKDT trực tiếp ; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT.	Đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT quy định
24/4/2026	Chậm nhất 17g00 ngày 09/5/2026	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh nếu có	Đơn vị ĐKDT

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
		Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Đơn vị ĐKDT
Chậm nhất 17g00 ngày 13/5/2026		In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c.... của tên thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT
		In, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến.	
		Đảm bảo thí sinh ký xác nhận đầy đủ thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách.	
		Bàn giao cho thí sinh phiếu ĐKDT số 2 và lưu phiếu ĐKDT số 1 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.	
Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2026		Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
		Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT
16/5/2026	Chậm nhất 17g00 ngày 20/5/2026	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có).	Sở GDĐT, Các đơn vị ĐKDT
		Duyệt thông tin ĐKDT.	
		Bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và túi hồ sơ hoặc phiếu số 1 cho Sở GDĐT.	
Theo tiến độ Kỳ thi		Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
20/5/2026		Nhập, rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
	Chậm nhất 17g00 02/6/2026	Hướng dẫn học sinh rà soát và ký xác nhận thông tin kết quả. Duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	
Hoàn thành chậm nhất 16g00 ngày 05/6/2026	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Sở GDĐT	
	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Thủ trưởng Đơn vị ĐKDT	
Hoàn thành chậm nhất ngày 03/6/2026	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Sở GDĐT	
Hoàn thành chậm nhất 16g00 ngày 06/6/2026	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	
Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan	
8g00 sáng ngày 27/5/2026 (dự kiến)	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ thực hiện công tác coi thi.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan	
8g00 sáng ngày 09/6/2026	Họp ban lãnh đạo các điểm thi.	Ban coi thi	
8g00 sáng ngày 10/6/2026	Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tại các điểm thi.	Ban coi thi	
14g00 ngày 10/6/2026	Hướng dẫn thí sinh làm thủ tục dự thi.	Ban coi thi	
Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi.	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi của Hội đồng thi	

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
11/6/2026	12/6/2026	Coi thi theo lịch thi quy định.	Ban coi thi
Chậm nhất ngày 20/6/2026		Gửi đĩa CD0 về Bộ GDĐT	Ban chấm thi
Chậm nhất ngày 24/6/2026		Gửi đĩa CD1 về Bộ GDĐT	
Chậm nhất ngày 27/6/2026		Gửi đĩa CD2 về Bộ GDĐT	
Hoàn thành chậm nhất 17g00 ngày 28/6/2026		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Đối sánh kết quả thi. 	Ban chấm thi
8g00 ngày 01/7/2026		Công bố kết quả thi.	Bộ GDĐT, Sở GDĐT
Hoàn thành chậm nhất ngày 03/7/2026		Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2026		Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7/2026		Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Các trường THPT, các đơn vị có liên quan
01/7/2025	Chậm nhất 16h00 05/7/2026	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT
Chậm nhất 10g00 ngày 06/7/2026		Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT/Hội đồng thi.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
	Chậm nhất ngày 20/7/2026	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Ban phúc khảo
	Chậm nhất ngày 23/7/2026	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT
	Chậm nhất ngày 24/7/2026	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL).	Sở GDĐT
	Chậm nhất ngày 31/7/2026	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).	Sở GDĐT

Lưu ý: Thí sinh tự do nộp hồ sơ trực tiếp tại một trong 06 điểm tiếp nhận gồm:

- Trung tâm GDTX Chu Văn An - phường An Đông;
- Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn - phường Tân Định;
- Trung tâm GDNN - GDTX Quận 10 - phường Hòa Hưng;
- Trung tâm GDNN - GDTX Quận 12 - phường Trung Mỹ Tây;
- Trung tâm GDTX và BDNV Bình Dương - phường Thủ Dầu Một;
- Trung tâm GDTX Bà Rịa - Vũng Tàu - phường Bà Rịa.

Thí sinh đảm bảo nộp hồ sơ và hoàn thành thủ tục theo đúng thời gian quy định tại văn bản này và các hướng dẫn của Sở GDĐT. Các trường hợp nộp sau thời hạn quy định sẽ không được Sở Giáo dục và Đào tạo giải quyết../.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng VH-XH (để thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng thuộc Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLCL (NVĐK).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Phong