

Số: 113.../BC-THCSNVC

Thủ Dầu Một, ngày 11 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
Sơ kết học kỳ I năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hồ Chí Minh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2025 của Sở GDĐT thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-THCSNVC ngày 25/9/2025 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch 76/KH-THCSNVC ngày 26/9/2025 về việc tổ chức dạy 2 buổi/ngày năm học 2025 – 2026.

Trường THCS Nguyễn Văn Cừ báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

1. Tình hình đội ngũ

- Tổng số CB-GV-CNV: 50/35 nữ.
- Giáo viên dạy lớp: 38/26 nữ.

Trong đó:

Văn	Sử	Địa	GD&CD	NN	Toán	Lý	Hóa	Sinh	CN	Nhạc	MT	TD	Tin	Cộng
7	3	2	0	5	7	3	2	3	0	1	1	3	1	38

- Biến động giáo viên: Chuyển đến: 00; Chuyển đi: 00; Nghỉ hưu: 00; Hợp đồng: 01

- Đánh giá chung: Đủ giáo viên biên chế lớp, thiếu GV theo bộ môn: Thiếu: 01 GD&CD; 01 GV Sử-Địa; 01 GV Tin học; 01 GV Công nghệ. Các môn còn lại đủ về số lượng, chất lượng để thực hiện việc dạy học 2 buổi/ngày và bán trú.

2. Tình hình học sinh:

Đầu năm: 970 hs/432 nữ

Cuối HKI: 960 hs/428 nữ. Trong đó: Chuyển đến: 03.. hs (02 hs đến sau HKI), Chuyển đi: 07... hs, Bỏ học: 06... tỉ lệ 0,6....%

Kết quả 2 mặt giáo dục (có so sánh với cùng kỳ)

Khối lớp	Tổng số học sinh	KẾT QUẢ HỌC TẬP/HỌC LỰC							
		Tốt	%	Khá	%	Đạt	%	CD	%
6	235	58	24.68%	73	31.06%	67	28.51%	37	15.74%
7	228	72	31.58%	67	29.39%	65	28.51%	24	10.53%
8	253	52	20.55%	81	32.02%	82	32.41%	38	15.02%
9	242	66	27.27%	75	30.99%	57	23.55%	44	18.18%
Cộng	958	248	25.89%	296	30.90%	271	28.29%	143	14.93%
2024-2025	904	184	20.35%	248	27.43%	298	32.96%	174	19.25%
So sánh	54	64	5.53%	48	3.46%	-27	-4.68%	-31	-4.32%

Khối lớp	Tổng số học sinh	KẾT QUẢ RÈN LUYỆN/HẠNH KIỂM							
		Tốt	%	Khá	%	Đạt	%	CD	%
6	235	199	84.68%	36	15.32%				
7	228	202	88.60%	26	11.40%				
8	253	210	83.00%	43	17.00%				
9	242	197	81.40%	45	18.60%				
Cộng	958	808	84.34%	150	15.66%				
2024-2025	904	728	80.53%	176	19.47%				
So sánh	54	80	3.81%	-26	-3.81%				

Số học sinh chưa đạt các môn.

Toán học	LS&ĐL	KHTN	Tin học	Ngữ văn	Ngoại ngữ	GD&CD	Công nghệ
241	5	64	15	91	119	9	16

* Nhận xét:

- Tỷ lệ HS xếp loại học lực từ Đạt trở lên tăng 4,3% so với cùng kỳ năm học trước.
- Tỷ lệ học sinh có hạnh kiểm khá - tốt đạt 100%, không có học sinh hạnh kiểm trung bình.

3. Nhận xét, đánh giá các mặt hoạt động

3.1. Công tác quản lý, chỉ đạo của công tác chuyên môn

- Phân công trách nhiệm phụ trách cụ thể cho từng thành viên trong lãnh đạo nhà trường, tổ chuyên môn. Phân công trách nhiệm cụ thể cho tổ trưởng, tổ phó, thư ký và các thành viên.

- Hướng dẫn nội dung họp tổ ngày bộ môn; xây dựng kế hoạch kiểm tra, kết hợp chỉ đạo tổ phân công kiểm tra chéo soạn giảng; dạy học ứng dụng CNTT, triển khai chuyên đề,

thao giảng, tham gia các hội thi. Động viên các thành viên đăng ký thi đua, duy trì nề nếp thi đua.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp dạy học, hoạt động các bộ phận, SH chủ nhiệm, NGLL thực hiện văn hoá học đường. Kiểm tra tác phong HS, an toàn dạy học, thực hiện an toàn giao thông. Kiểm tra trang trí, vệ sinh, cây xanh, cảnh quan môi trường; khu nhà vệ sinh.

- Thực hiện đúng các quy định về hồ sơ sổ sách của nhà trường và giáo viên. Thường xuyên kiểm tra HSSS của các bộ phận, phòng ban, giáo viên.

3.2. Việc thực hiện chương trình học chính khóa, dạy 2 buổi/ngày

- Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp với đầy đủ các nội dung môn học và các hoạt động giáo dục theo đúng quy định.

- Đảm bảo thực hiện đúng chương trình và nội dung theo quy định.

- Hoàn thành chương trình học kỳ I theo đúng khung kế hoạch hoạch thời gian 18 tuần thực học. Thực hiện chương trình học kỳ II 17 tuần thực học bắt đầu từ 19/1/2026

- Xây dựng các kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy theo công văn 5512/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 2172/SGDĐT-GDPT ngày 10/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn chuyên môn giáo dục phổ thông 2025-2026; Có tích hợp năng lực số vào các kế hoạch giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch 76/THCSNVC ngày 26/9/2025 về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026. Nhà trường đã tổ chức truyền thông cho CMHS, tổ chức họp CMHS toàn trường, tổ chức khảo sát và trên tinh thần tự nguyện đăng ký các chương trình nhà trường. Tính đến hết học kỳ I đã tổ chức các chương trình nhà trường như sau:

STT	Chương trình	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng cộng
1	Kỹ năng sống	150	76	53		279
2	Tin học IC3	78	93	79		250
3	Tiếng Hàn	41	29	41	6	117
4	Ôn tuyển sinh 10				242	242

Các trương trình nhà trường thực hiện đầy đủ hồ sơ pháp lý và hồ sơ chuyên môn theo quy định. Có theo dõi đánh giá hàng hàng và cuối học kỳ.

3.3. Công tác bán trú

Tổ chức bán trú cho học sinh tất cả các khối lớp với hơn 482/960 hs tham gia. Chú trọng đảm bảo an toàn cho học sinh về xuất ăn và sinh hoạt. Thực hiện thu chi đúng quy định, lưu hồ sơ đầy đủ.

3.4. Tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động chuyên môn nổi bật trong học kỳ I:

- Sinh hoạt tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025) (28/8);

- Phối hợp cùng Trung tâm Anh ngữ Ms. Hoa tổ chức chương trình giao lưu mang tên “Dare to Shine - Tiếng Anh là chuyện nhỏ, Chiến binh truyền cảm hứng, Chinh phục mọi giới hạn” **(04/9)**;

- Lễ kỷ niệm 80 năm truyền thống ngành giáo dục và Khai giảng năm học 2025 - 2026 **(05/9)**;

- Liên Đội THCS Nguyễn Văn Cừ phát động Chủ đề năm học 2025 - 2026 **(08/9)**;

- Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025” với chủ đề “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”;

- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp “Vui hội Trăng rằm” năm học 2025-2026 **(02/10)**;

- Lễ khai mạc Hội khoẻ Phù Đổng cấp cơ sở và sinh hoạt chuyên đề năm học 2025 - 2026 **(06/10)**;

- Đại hội Liên đội THCS Nguyễn Văn Cừ năm học 2025 - 2026 **(09/10)**;

- Hội nghị trực tuyến “Chiến dịch không 1 mình, cùng nhau an toàn trực tuyến” **(20/10)**;

- Sinh hoạt chuyên đề: Xâm hại tình dục ở tuổi vị thành niên cho học sinh khối 7 năm học 2025 - 2026 **(23/10)**;

- Sinh hoạt chuyên đề “Những thay đổi về tâm sinh lý ở lứa tuổi vị thành niên” cho học sinh khối 6 năm học 2025 - 2026 **(24/10)**;

- Sinh hoạt chuyên đề “Tình dục an toàn và tình dục lành mạnh” cho học sinh khối 8 năm học 2025 - 2026 **(30/10)**;

- Sinh hoạt chuyên đề “Hậu quả của việc có thai ở tuổi vị thành niên” cho học sinh khối 9 năm học 2025 - 2026 **(31/10)**;

- Lễ tổng kết và trao giải Liên hoan Vẽ tranh “Trung thu Độc lập” năm 2025 **(09/11)**;

- Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp trường năm học 2025-2026 **(07/11)**;

- Tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết dân tộc năm 2025 với chủ đề “Ngày hội non sông - Dân tộc kết đoàn” **(10/11)**;

- Phối hợp tổ chức khám sức khoẻ định kỳ cho học sinh năm học 2025 - 2026 **(11/11)**;

- Hưởng ứng ngày pháp luật Việt nam 09/11 năm học 2025-2026; Ra mắt Câu lạc bộ Giáo dục thể chất - Nghệ thuật trường THCS Nguyễn Văn Cừ năm học 2025-2026 **(15/12)**;

- Chương trình biểu diễn văn nghệ - kịch tuyên truyền lưu động với chủ đề phòng, chống tệ nạn ma túy năm học 2025-2026 **(18/12)**;

- Chuyên đề sinh hoạt truyền thống kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025) **(22/12)**;

- Hội thi vẽ tranh trên nón lá chào đón Tết Dương lịch năm 2026 **(24/12)**;

- Sinh hoạt Tuyên truyền pháp luật - Trang bị kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh năm học 2025 - 2026 **(09/01)**.

Phối hợp với Công ty cổ phần phát triển giáo dục quốc tế GAIA tổ chức tập huấn STEM và Kỹ năng sống năm học 2025 - 2026 **(22/8)**;

- Tập huấn "Bồi dưỡng phương pháp giảng dạy kỹ năng an toàn, giáo án điện tử" năm học 2025 - 2026 **(29/8)**;
- Thực hiện ngày thứ 7 văn minh năm học 2025-2026 **(30/8, 13/9, 10/1)**;
- Tập huấn nội dung kiến thức và phương pháp dạy môn giáo dục kỹ năng công dân số và Stem năm học 2025 - 2026 **(06/9)**;
- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2025) **(20/10)**;
- Tập huấn giáo dục Stem, tích hợp năng lực số và kỹ năng chuyển đổi số năm học 2025-2026 **(14/11)**;
- Họp mặt sinh hoạt kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) **(20/11)**;
- Tổ chức Hội thi Giáo dục STEM, tích hợp Năng lực số và Kỹ năng Chuyển đổi số **(27/11)**;
- Tập huấn hướng dẫn viết sáng kiến năm học 2025 - 2026 **(13/12)**;
- Tham gia lớp huấn luyện nghiệp vụ Phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn năm 2025 **(19/12)**;
- Sinh hoạt chuyên đề "Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công tại Trường THCS Nguyễn Văn Cừ" **(27/12)**,...

3.5. Công tác giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật:

Trường có 05 học sinh khuyết tật đã được hướng dẫn làm đầy đủ hồ sơ theo qui định và luôn có biện pháp giúp em hòa nhập để học tốt. Một số dạng bệnh nhẹ thì trường cũng tạo điều kiện cho các em trong quá trình học tập. Kết quả rèn luyện: 04 Tốt, 01 Khá; Học tập: 01 Khá, 04 Đạt

3.6 Dạy học ngoại ngữ: Thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình của Bộ, Sở chú trọng đến kỹ năng nghe, nói, đọc, viết của học sinh. Tổ chức kiểm tra đủ các kỹ năng các bài kiểm tra.

3.7 Tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ I.

Chỉ đạo các tổ thống nhất ma trận và đặc tả theo đặc thù môn học và trình hiệu trưởng phê duyệt để thống nhất chung toàn trường.

Xây dựng nội dung ôn tập cụ thể từng môn, từng khối lớp và có sự thống nhất giữa các giáo viên.

Phân công giáo viên ra đề, thẩm định, bảo mật đề theo đúng quy định.

Tổ chức ôn tập từ 22/12 – 27/12 và kiểm tra HKI từ 29/12 – 03/01. Tổ chức kiểm tra bổ sung cho các học sinh vắng có lý do chính đáng.

Quá trình chuẩn bị trước và sau khi kiểm tra thực hiện đúng theo hướng dẫn của công văn 2487/SGDDT-GDPT ngày 18/9/2025 của Sở GDĐT và Quy chế Kiểm tra, đánh giá học sinh của nhà trường.

3.8. Kết quả hoạt động của tổ chuyên môn.

- | | |
|--------------|-----------------------|
| + Thao giảng | 37 tiết (34 G; 3 K) |
| + Dự giờ | 165 tiết (161 G; 4 K) |

- + Thực hành TNTH 1619 tiết.
- + Sử dụng ĐDDH 4876 lượt.
- + Làm ĐDDH 39 đồ dùng.
- + Triển khai chuyên đề: 14 chuyên đề (vượt kế hoạch 02 chuyên đề)
- + Đăng ký 24 đề tài Sáng kiến đã hoàn thành đề cương và chuẩn bị hoàn tất báo cáo.
- + GVG cấp trường: 21 GV cấp trường (bảo lưu). Chuẩn bị dự thi các cấp Phường, Thành phố theo hướng dẫn trong HKII.
- + Tham gia Hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM, chủ đề dạy học số cấp thành phố: 08 sản phẩm cấp trường; 05 sản phẩm dự thi cấp TP.
- + Kiểm tra HSSS của 41 GV. Kết quả: 41 Tốt, 00 Khá.
- + Kiểm tra HSSS của 04 tổ CM: tổ Toán-Tin, tổ Ngữ văn - Công nghệ, tổ Tiếng Anh tổ GDTC – Nghệ thuật. Kết quả: 04/04 Tốt
- + Kiểm tra HĐSP của 06 GV. Kết quả: 06 Tốt; 00 Khá
- + Kiểm tra thường xuyên sổ điểm, lịch báo giảng, sổ đầu bài của giáo viên.
- + Thực hiện thí điểm việc ký duyệt giáo án điện tử trên hệ thống vnEdu. Đã thực hiện phê duyệt được 2 đợt đáp ứng đúng yêu cầu.

3.9 Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Thành lập đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng cho 39 hs (có đơn đăng ký theo thông tư 29/2025/TT-BDGDĐT). Tổ chức thi tuyển và chọn đội tuyển chính thức ở các môn (trong tháng 02/2026). Các bộ môn tổ chức ôn tập bồi dưỡng các ngày trong tuần với thời lượng ít nhất 2 tiết/tuần và có ghi sổ đầu bài. Gồm các môn Casio, KHTN, Công nghệ, Văn, Địa, Sử, Anh, Đá cầu, kéo co. Bóng chuyền nam; Bóng rổ. (Phân bổ chỉ tiêu của UBND: Casio: 2; KHTN: 1; Anh: 1; Công nghệ CN: 1; Công nghệ NN: 1; Sử: 1; Địa: 1; Văn 1. Tổng cộng: 9 HS).
- Tổ chức HKPD cấp trường (hoàn thành 10/2025) và chuẩn bị đội tuyển dự thi cấp thành phố (theo KH của Sở GDĐT)
- Tổ chức các CLB Tiếng Anh, CLB Giáo dục thể chất – Nghệ thuật.
- Tham gia đầy đủ các Cuộc thi, Hội thi do cấp trên phát động.

3.10. Tham gia các cuộc thi:

- Cuộc thi Khoa học kỹ thuật: có 02 dự án tham gia dự thi cấp TP
- Kỳ thi chọn học sinh, học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay: có 02 học sinh tham gia dự thi cấp TP
- Hội thi Văn hay chữ tốt: 20 hs dự thi cấp trường; 10 học sinh tham gia dự thi cấp TP
- Hội thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai: 01 hs; 01 Gv dự thi cấp TP
- Hội thi Văn-Thể-Mĩ: Hè trong mắt em; Vẽ tranh trên nón lá; Vẽ tranh Trung thu độc lập; Vẽ tranh Chiếc ô tô mơ ước; Vẽ tranh Chiếc ô tô mơ ước - Vẽ tranh Sáng kiến sử dụng nước an toàn, hiệu quả. Kết quả: 01 giải cá nhân phường; 04 giải Cá nhân TP; 03 giải cá nhân cấp Tỉnh (Bình Dương); 01 giải tập thể cấp Tỉnh (Bình Dương)

- Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XIII cấp Thành phố năm học 2025 – 2026: 03 hs dự thi cấp TP.

- Cuộc thi IOE: 32 hs vòng trường; 29 hs dự thi cấp TP

3.11 Ôn tập tuyển sinh lớp 10.

- Ngay từ đầu năm học nhà trường triển khai thông tư 29/2025/TT-BDGDĐT đến toàn thể CMHS. Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và cho học sinh viết đơn đăng ký học thêm môn Toán và Ngữ văn.

- Căn cứ vào số lượng học sinh lớp 9 đăng ký nhà trường tổ chức thành 06 lớp học với 242 học sinh tham gia với thời lượng 1 tiết/môn/tuần

3.12 Công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn theo các công văn điều động. Có làm báo cáo sau tập huấn và triển khai cho giáo viên toàn trường

- Đã đăng ký chương trình BDXT cho 41 CBQL, giáo viên tham gia chương trình BDTX theo quy định và kết thúc giao đoạn 1 trong tháng 1/2026.

- Đã đăng ký chương trình bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số; an toàn thông tin cho 44 CBQL, giáo viên, nhân viên. Hoàn thành trong năm 2026.

- Có 01 giáo viên hoàn thành lớp trung cấp chính trị.

- Có 02 giáo viên đang theo học lớp dạy môn KHTN, Toán bằng tiếng Anh.

- Có 01 giáo viên Tin học hoàn thành lớp đào tạo chứng chỉ tin học quốc tế IC3.

- Có 08 CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia lớp Bồi dưỡng về đầu thầu.

- Có 04 CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia lớp Bồi dưỡng về thẩm định giá.

- Có 40 CBQL, giáo viên hoàn thành tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (ai) trong dạy học 2025 và được cấp chứng nhận.

- Có 41 CBQL, giáo viên hoàn thành tập huấn kỹ năng sống và được cấp chứng nhận.

- Có 41 CBQL, giáo viên hoàn thành tập huấn phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tích hợp các kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục.

- Có 44 CBQL, giáo viên, nhân viên hoàn thành khảo sát kiến thức chuyển đổi số 2025 trong đó 39 đạt mức nâng cao, 05 đạt mức Cơ bản.

- Có 01 CBQL, 01 GV tham gia đội ngũ cốt cán chuyên môn của các cấp.

- Khuyến khích giáo viên tham gia các lớp học tiếng Anh, tin học, tăng cường dự giờ, thao giảng nâng cao trình độ nghiệp vụ.

3.13. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thống kê và truyền thông giáo dục

a) Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thống kê

- Thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cải cách hành chính; thống kê, truyền thông về giáo dục và đào tạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Xây dựng và kiện toàn hồ sơ theo bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông theo Quyết định 956/QĐ-SGDĐT; Công văn số 1567/SGDĐT-VP; Quyết định 1230/QĐ-SGDĐT).
- Cập nhật thông tin học sinh, giáo viên theo quy định trên CSDL ngành <https://csdl.hcm.edu.vn> đảm bảo tiêu chí **“Đúng, đủ, sạch, sống”** và tiếp tục cập nhật theo đúng thời gian quy định.
- 100% giáo viên và học sinh đã được xác thực số ĐDCN với CSDLQG về Dân cư. Đã tổ chức tuyên truyền, phối hợp với công an địa phương đảm bảo học sinh trong độ tuổi theo quy định được cấp căn cước công dân. Đặc biệt là học sinh lớp 9.
- Cập nhật thông tin viên chức đầy đủ kịp thời trên <https://csdlcbccvc.tphcm.gov.vn>
- 100% viên chức, nhân viên cài đặt các ứng dụng chuyển đổi số theo quy định như VneID, VssID, eTaxMobile, iPCPV Book, HCMedu,...thường xuyên tổ chức tuyên truyền và cảnh báo cá biện pháp bảo mật và bảo đảm an toàn thông tin cá nhân.
- Đã triển khai văn phòng điện tử, số hóa văn bản trên <https://vpdt.hcm.edu.vn> với tổng lượt văn bản đi 464, văn bản đến 692 (gồm các loại văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chuyên môn chuyên ngành).
- Nhà trường sử dụng hệ thống phần mềm quản lý giáo dục VnEdu bao gồm các phân hệ: Quản lý học sinh, quản lý điểm số, nề nếp, giáo án, hồ sơ giáo dục (Sổ chủ nhiệm điện tử)
- Triển khai hệ thống theo dõi và đánh giá học sinh và học bạ số đơn vị phối hợp triển khai VNPT.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi và nộp hồ sơ trực tuyến đúng quy định trên <https://truonghoithi.hcm.edu.vn>
- Cập nhật thông tin và đầy đủ các báo cáo theo yêu cầu của Sở GDĐT trên <https://quanly.hcm.edu.vn>
- Đã triển khai phân hệ quản lý giáo án của giáo viên trên hệ thống vnEdu. Đảm bảo 100% giáo viên trình và ký duyệt trên hệ thống (3 đợt trong HKI)
- Đã tập huấn và bước đầu sử dụng hệ thống quản lý và giáo dục trực tuyến LMS360 e-Learning.
- Đã chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật và tập huấn để sử dụng Sổ đầu bài số từ đầu HKII trên <https://sodaubai.hcm.edu.vn>
- Đã chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật và tập huấn để sử dụng Sổ đăng bộ số từ đầu HKII trên <https://sodangbo.hcm.edu.vn>
- Giáo viên và học sinh tham gia hệ thống Thư viện số Dlib K12: <https://thcs-nguyenvancu-thudaumot.hcm.dlib.vn> Kết quả: Số lượt truy cập của học sinh: 52.844/960 hs, Giáo viên: 2.735/37 GV lượt, Trong tháng 10 " Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời", hoạt động đọc sách trên thư viện số Dlib K12.
- Tham gia các khảo sát của ngành thông qua các hệ thống như “EDUi”, qua link trực tuyến và các nền tảng số.
- Đã thực hiện ký số hồ sơ bằng chữ ký dịch vụ VNPT SmartCA và Chữ ký HSM của Ban cơ yếu chính phủ.

- Nhà trường đã thực hiện việc thành toán các khoản thu/chi theo phương thức không dùng tiền mặt trên hệ thống phần mềm kế toán của Misa và hệ thống của kho bạc, ngân hàng, 100% giao dịch không dùng tiền mặt.

- Hạ tầng CNTT được trang bị máy tính xách tay, máy chiếu, ti vi phục vụ giảng dạy và được trang bị phòng máy vi tính phục vụ cho việc học tập của học sinh. Đường truyền internet: 04 line, tốc độ 300Mb-1000Mb, có Wifi toàn trường. Có hệ thống Camrera giám sát: 16 Camera Phương tiện triển khai: Laptop: 05, Tivi: 05, Máy chiếu: 13; Bảng tương tác thông minh: 07. Máy phottocopy: 02; Máy Scanner: 02; Máy in: 06. Phòng vi tính: 01 phòng 38 sử dụng ổn định có kết nối internet và phần mềm quản lý giảng dạy NetopShcool; trang bị mới 01 phòng Lab (50 máy), 01 phòng Tin học (49 máy).

- Căn cứ tình hình thực tế, hạ tầng kỹ thuật và chỉ đạo của các cấp và sự phối hợp của các đơn vị sẽ triển khai kho học liệu số dùng chung <https://hoclieu.hcm.edu.vn> ; học và thi trực tuyến <https://hoctructuyen.hcm.edu.vn> hệ thống đánh giá mức độ chuyển đổi số toàn ngành; phần mềm quản lý dạy thêm học thêm <https://dtht.hcm.edu.vn/>; Cổng thông tin dịch vụ giáo dục: <https://dichvugiaoduc.hcm.edu.vn>,...

b) Công tác truyền thông giáo dục

- Nhà trường ban hành kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo và triển khai xuyên suốt trong năm học trong đó chú trọng đến các nội dung sát với tình hình thực tiễn của đơn vị và theo đúng chỉ đạo của cấp trên.

- Ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử và thành lập Ban quản trị, biên tập và điều hành hoạt động cổng thông tin điện tử.

- Cổng thông tin điện tử tại địa chỉ <https://thcsnguyenvancu-thudaumot.edu.vn> và Fanpage Facebook tại địa chỉ: <https://www.facebook.com/thcsnvc>. Số tin bài trung bình hàng tháng 5 – 10 bài; Số lượt truy cập trung bình hơn 200.000 lượt/tháng. Tổng lượt truy cập đến hiện tại: 11,646,299lượt. Fanpage Facebook: Hơn 2.200 lượt theo dõi trên 960 học sinh, lượt xem/tương tác bài viết hơn 90.000-100.000 lượt/tháng. Ngoài ra nhà trường còn truyền thông qua nhiều kênh khác nhau như: Bảng niêm yết thông tin, tin nhắn SMS qua vnEdu, Zalo các nhóm lớp, CMHS, HĐSP, các nhóm làm việc,...

3.14. Công tác giáo dục hướng nghiệp:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm, giáo dục hướng nghiệp với mục tiêu hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp giúp học sinh củng cố thói quen tích cực, nề nếp trong học tập và sinh hoạt, hành vi giao tiếp ứng xử có văn hoá và tập trung hơn vào phát triển trách nhiệm cá nhân: trách nhiệm với bản thân, trách nhiệm với gia đình, cộng đồng; hình thành các giá trị của cá nhân theo chuẩn mực chung của xã hội; hình thành và phát triển năng lực giải quyết vấn đề trong cuộc sống; biết tổ chức công việc một cách khoa học; có hứng thú, hiểu biết về một số lĩnh vực nghề nghiệp, có ý thức rèn luyện những phẩm chất cần thiết của người lao động và lập được kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với định hướng nghề nghiệp khi kết thúc giai đoạn giáo dục cơ bản bậc THCS.

- Hoạt động trải nghiệm và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp góp phần hình thành và phát triển các phẩm chất chủ yếu theo các mức độ phù hợp với mỗi khối lớp đã được quy định trong CTGDPT 2018.

- Hoạt động trải nghiệm và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp giúp hình thành và phát triển ở học sinh các năng lực tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo được biểu hiện qua các năng lực đặc thù: năng lực thích ứng với cuộc sống,

năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động, năng lực

- GVCN lồng ghép vào tiết sinh hoạt chủ nhiệm chủ đề “Các hướng đi sau khi tốt nghiệp Trung học cơ sở”

3.15. Giải pháp khắc phục tình trạng học sinh bỏ học;

- Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn: nhà trường đã vận động mạnh thường quân, cha mẹ học sinh hỗ trợ đóng các khoản thu đầu năm, ủng hộ tập viết, sách giáo khoa, đồ dùng học tập để tất cả học sinh đủ điều kiện tham gia học tập.

- Đối với học sinh có học lực yếu, kém: GVCN, Giáo viên bộ môn quan tâm phụ đạo học sinh yếu kém ngay trong các tiết học.

- Cùng giáo viên chủ nhiệm nắm bắt tình hình học sinh, tìm hiểu xem điều kiện hoàn cảnh của từng học sinh, tìm hiểu tâm tư nguyện vọng, nhất là những học sinh yếu kém, gia đình khó khăn, cha mẹ li hôn... đây là những trường hợp có nguy cơ nghỉ bỏ học cao để kịp thời có biện pháp giúp đỡ động viên. Giáo viên chủ nhiệm thực hiện công tác viếng gia, liên hệ với phụ huynh để kịp thời trao đổi thông tin về học sinh.

- Mời phụ huynh học sinh học yếu để trao đổi chia sẻ phương pháp hướng dẫn, theo dõi các em học tại nhà cũng như tại lớp. Phụ huynh và GVCN cùng chủ động liên lạc với nhau để chia sẻ tình hình học tập ở nhà và nắm bắt tình hình của con em mình ở trường.

- GVCN lập nhóm zalo của lớp kịp thời thông báo tình hình nhà trường cho học sinh và phụ huynh.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Đoàn, Đội kịp thời động viên giúp đỡ những em khó khăn;

- GVCN viếng gia để nắm tình hình hoàn cảnh gia đình của học sinh,

3.16. Công tác công khai, kiểm tra nội bộ

- Thực hiện bảng 3 công khai tại đơn vị, đăng tải trên trang Web nhà trường và triển khai trong Hội đồng sư phạm.

- Kiểm tra các bộ phận theo kế hoạch từng tháng và có lưu trữ hồ sơ đầy đủ

- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trong HĐSP nhà trường.

- Kiểm tra các bộ phận theo kế hoạch từng tháng và có lưu trữ hồ sơ đầy đủ

- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trong HĐSP nhà trường.

- Hoạt động kiểm tra nội bộ

+ Kiểm tra HSSS của 41 GV. Kết quả: 41 Tốt, 00 Khá.

+ Kiểm tra HSSS của 04 tổ CM: tổ Toán-Tin, tổ Ngữ văn - Công nghệ, tổ Tiếng Anh tổ GDTC – Nghệ thuật. Kết quả: 04/04 Tốt

+ Kiểm tra HĐSP của 06 GV. Kết quả: 06 Tốt; 00 Khá

+ Kiểm tra thường xuyên sổ điểm, lịch báo giảng, sổ đầu bài của giáo viên.

+ Thực hiện thí điểm việc ký duyệt giáo án điện tử trên hệ thống vnEdu. Đã thực hiện phê duyệt được 2 đợt đáp ứng đúng yêu cầu.

+ Kiểm tra hàng ngày tình hình vệ sinh, nước uống.

+ Kiểm tra các hoạt động của các bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, có thông báo kết luận kiểm tra học kỳ I.

- Kiểm kê tài sản cuối năm: các bộ phận thống kê, dán phiếu kiểm kê tài sản.

- Ban Kiểm tra CSVN: Kiểm tra và bàn giao tài sản các phòng học, phòng làm việc. Rà soát tình trạng tài sản, trang thiết bị giảng dạy đề nghị sửa chữa, thanh lý.

3.17. Công tác pháp chế

Phân công nhân sự phụ trách công tác pháp chế (Quyết định số 40/QĐ-THCSNVN ngày 30/8/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Văn Cừ).

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026 (Kế hoạch số 66/KH-THCSNVN, ngày 25/9/2025 của Trường THCS Nguyễn Văn Cừ).

Rà soát các quy chế của nhà trường, tổ chức lấy ý kiến toàn đơn vị và ban hành các quy chế: Quy chế hoạt động nhà trường; Quy chế chuyên môn; Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy tắc ứng xử; Quy chế dân chủ trong trường học; Nội quy của nhà trường; Quy chế Thi đua - Khen thưởng; Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý; Quy chế tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP; Quy chế tổ chức hoạt động của đội PCCC&CNCH;

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia góp ý đầy đủ, kịp thời, có chất lượng đối với các dự thảo VBQPPL liên quan đến giáo dục do các cơ quan, đơn vị khác soạn thảo theo quy định của pháp luật về ban hành VBQPPL của UBND phường Thủ Dầu Một và các văn bản của Bộ GDĐT

Thường xuyên rà soát, cập nhật, hệ thống hóa các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các VBQPPL đảm bảo các hoạt động của đơn vị được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật Công tác văn thư lưu trữ; văn phòng điện tử như <https://vpdt.hcm.edu.vn>.

Xây dựng kế hoạch và thành lập tổ phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từ thành viên theo tiến độ thời gian năm học (Kế hoạch số 67/KH-THCSNVN, ngày 25/9/2025 của Trường THCS Nguyễn Văn Cừ).

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam năm 2025 (Kế hoạch số 147/KH-THCSNVN, ngày 31/10/2025)

Tập trung triển khai các hoạt động trên cổng thông tin điện tử nhà trường <https://thcsnguyenvancu-thudaumot.edu.vn/pbgdpl/> và của ngành.

Nhà trường đã xây dựng hệ thống tài liệu điện tử <https://thcsnguyenvancu-thudaumot.edu.vn/van-ban/>; <https://thcsnguyenvancu-thudaumot.edu.vn/cong-khai/> phục vụ cho công tác tuyên truyền PBGDPL trong nhà trường.

Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành.

3.18. Kết quả thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện cuộc vận động nếp sống văn hóa văn minh đô thị.

** Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM:*

- Tham gia học nghị quyết, chuyên đề do địa phương tổ chức

- Tổ chức cho giáo viên đăng ký học tập thực hiện khắc phục mặt hạn chế bản thân.
- Trong họp chi bộ, họp hội đồng có sinh hoạt mục học tập làm theo Bác
- Hàng tháng đảng viên GV kể chuyện về Bác trong sinh hoạt chi bộ.
- Toàn thể CB-GV-VN nhà trường đăng ký học tập và làm theo gương Bác. Tập thể nhà trường đoàn kết.

*** Phong trào “Xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh đô thị”:** nhà trường thực hiện mô hình “Trường học-công viên”, đồng thời duy trì các mô hình của các năm trước (“Nhà vệ sinh xanh, sạch, không mùi”; “Thu gom rác thải nhựa”; cổng trường em sạch-đẹp an toàn”, “Văn phòng xanh”). Trang trí lớp học xanh.

Chi bộ nhà trường chỉ đạo BGH nhà trường triển khai tham gia các cuộc thi trực tuyến do các cấp tổ chức.

Chi bộ cử đảng viên, đoàn viên, liên đội tham gia hội thi sáng tạo do HĐĐ phường và nhà thiếu nhi tổ chức đạt giải 01 giải nhì.

Năm 2024, nhà trường được phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá thực hiện tốt Phong trào “Xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh đô thị”.

Nhà trường tổ chức Hội thi trang trí lớp, hội thi sáng tạo Không gian văn hóa Bác Hồ tại lớp và thực hiện xuyên suốt năm học.

3.19. Xây dựng trường học hạnh phúc

Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường. phân khu vực vui chơi, chuẩn bị các trò chơi dân gian, câu lạc bộ âm nhạc, thể thao, mỹ thuật, thư viện,...cho học sinh theo từng nhu cầu của các em.

Chú trọng xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện, minh bạch tạo động lực cho đội ngũ công tác, học sinh học tập.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trường THCS Nguyễn Văn Cừ thực hiện các nhiệm vụ do cấp ủy chi bộ, phòng GDĐT. Lãnh đạo nhà trường đã lập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Đội ngũ giáo viên an tâm công tác, năng nổ nhiệt tình, gắn bó với trường lớp. Chất lượng dạy và học từng bước được nâng lên. Kết quả thực hiện các mặt công tác hiệu quả, tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức đều đạt thành tích cao. Duy trì các chế độ, quy định của ngành thành nền nếp, ổn định, học sinh chăm ngoan, được phụ huynh học sinh tin tưởng tín nhiệm.

1. Ưu điểm

- Ban giám hiệu đoàn kết, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Cán bộ quản lý làm việc khoa học, hiệu quả, có tầm nhìn và sáng tạo. Các kế hoạch xây dựng mang tính khả thi, sát thực tế và luôn đổi mới, được tập thể Hội đồng Sư phạm và phụ huynh học sinh tin tưởng.

- Đội ngũ bộ, giáo viên, công nhân viên nhiệt tình, làm việc có tinh thần trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với trường lớp và thương yêu học sinh.

- Đội ngũ đạt chuẩn, sáng tạo trong giảng dạy, nghiên cứu.

- Cơ sở vật chất nhà trường khang trang, đủ phòng học (24 lớp/24 phòng) và các phòng chức năng thuận lợi cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, trang thiết bị dạy học tương đối đầy đủ, hạ tầng CNTT đáp ứng được nhu cầu dạy học.

- Trường được cải tạo, xây mới mở rộng.

2. Hạn chế

- Về giáo viên: Một vài giáo viên năng lực còn hạn chế, sự học tập chuyển biến còn chậm làm ảnh hưởng đến chất lượng chung của nhà trường.

- Về học sinh: một số học sinh chưa có ý thức cao trong việc học tập và rèn luyện.

- Về học sinh: Địa bàn phường còn nhiều khó khăn, có dân nhập cư không ổn định. Đời sống nhiều gia đình còn khó khăn do đó việc quan tâm, đầu tư cho con em học tập còn hạn chế, những học sinh nghỉ bỏ học thường rơi vào trường hợp này.

- Cơ sở vật chất: Trường đủ phòng học cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày nhưng phương tiện dạy học còn hạn chế nhất là phương tiện nghe nhìn. Cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức bán trú còn hạn chế.

3. Nguyên nhân

- Một vài giáo viên chưa nhanh nhạy, chưa mạnh dạn đổi mới khi thực hiện chương trình mới.

- Thiết bị giảng dạy chương trình mới chưa được trang bị đồng bộ, máy móc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy hầu hết đã cũ và xuống cấp, khó khăn cho việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

4. Một số giải pháp học kì II

- Ổn định nề nếp đội ngũ, học sinh.

- Tổ chức tốt các hội thi trang trí lớp, không gian văn hóa Hồ Chí Minh tại lớp nhằm giáo dục ý thức và nề nếp cho học sinh.

- Tổ chức hội giảng, dự giờ tạo điều kiện cho giáo viên thảo luận, học hỏi lẫn nhau.

- Tập trung công tác phụ đạo học sinh chưa đạt: Thông qua cuộc họp CMHS Sơ kết HKI triển khai thông tư 29/2025/TT-BDGĐT và tổ chức cho học sinh chưa đạt viết đơn đăng ký học thêm. Căn cứ vào số lượng đăng ký, tình hình thực tế nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện trong buổi 2. Cuối kỳ các bộ môn thực hiện đánh giá, báo cáo cho kết quả thực hiện việc phụ đạo.

- Tiếp tục thực hiện các chương trình nhà trường: Các chương trình Công dân số, An toàn trường học, Bơi nhà trường tiếp tục khảo sát và tổ chức thực hiện theo nhu cầu của CMHS.

- Chú trọng ôn tập cho học sinh khối 9 để học sinh có đủ kiến thức chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10. Đầu học kỳ II tiếp tục cho học sinh đăng ký học ôn tập tuyển sinh thêm môn tiếng Anh và tăng thời lượng các môn Toán, Văn, Anh lên 2 tiết/tuần.

- Hướng nghiệp, phân luồng cho học sinh khối 9 theo năng lực và sở thích của học sinh.

- Tổ chức các chuyên đề, ngoại khóa, tiết học thực tế, đổi mới phương pháp và hình thức học tập tạo không khí học tập vui vẻ, nhẹ nhàng, tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh học tập tích cực.

- Chú trọng xây dựng cảnh quan môi trường xanh-sạch- đẹp, thân thiện tạo bầu không khí tích cực cho thầy trò giảng dạy và học tập.

- Đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất, nhất là thiết bị nghe nhìn tại điều kiện thuận lợi cho giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

- Đầu tư nâng cấp, trang trí Thư viện, phòng truyền thống, không gian văn hóa HCM.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: không

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I, căn cứ vào những kết quả đạt được, những ưu điểm, hạn chế nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch học kỳ II để đạt hiệu quả cao hơn trong năm học./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- BDD CMHS
- Các PHT;
- Tổ CM-VP;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hào