

Thủ Dầu Một, ngày 19 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy chế thực hiện dân chủ năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân phường Thủ Dầu Một ngày 01/7/2025 về việc thành lập trường THCS Nguyễn Văn Cừ thuộc Ủy ban nhân dân phường Thủ Dầu Một trên cơ sở tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ Luật thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022 có hiệu lực thi hành từ 01/7/2023;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ biên bản Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Ban trung tâm trường THCS Nguyễn Văn Cừ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THCS Nguyễn Văn Cừ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đây về Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Các tổ chức đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hào

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN CỪ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 185/QĐ-THCSNVC ngày 19 tháng 11 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Văn Cừ)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THCS Nguyễn Văn Cừ, bao gồm: dân chủ trong cơ sở giáo dục; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, nhà trường, tổ chức có liên quan.

a) Dân chủ trong nội bộ cơ quan bao gồm: trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và của cán bộ, viên chức, nhân viên hợp đồng trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của cơ quan; những việc phải công khai để cán bộ, viên chức, nhân viên hợp đồng biết; những việc cán bộ, viên chức, nhân viên hợp đồng tham gia ý kiến, người đứng đầu cơ quan quyết định; những việc cán bộ, viên chức, nhân viên hợp đồng giám sát, kiểm tra;

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan tổ chức có liên quan bao gồm: trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và của cán bộ, viên chức trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan với cơ quan cấp trên và với cơ quan cấp dưới

2. Đối tượng áp dụng

Hiệu trưởng, cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động và người học trong trường THCS Nguyễn Văn Cừ.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những quy định trong Luật Viên chức; Luật Giáo dục; Bộ luật Lao động; Luật thực hiện dân chủ cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị công lập.

2. Nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của cán bộ, viên chức, học sinh theo luật định và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu.

3. Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước;

4. Góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước.

5. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống lại các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

6. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động tại trường THCS Nguyễn Văn Cừ, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên hợp đồng và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Cụ thể:

- Hàng tuần họp hội ý giữa Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng.
- Họp Hội đồng trường theo đúng qui định.
- Hàng tháng họp giao ban giữa Hiệu trưởng với Cấp ủy, Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng, đại diện Chi đoàn giáo viên và Đội để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua và đề ra công việc cho tháng tới.
- Họp Hội đồng toàn thể nhà giáo, viên chức và nhân viên hợp đồng nhà trường theo đúng quy định.
- Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức sơ, tổng kết đánh giá và khen thưởng.

4. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức, nhân viên hợp đồng về việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo Nghị định Số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá và xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; Bộ tiêu chí đánh giá phân loại viên chức, người lao động gắn với vị trí việc làm của trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân theo quy định.

5. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

6. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong đơn vị.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học, kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

8. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

9. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong cơ sở giáo dục.

10. Phối hợp với các tổ chức, bộ phận liên quan tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động của đơn vị mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

11. Phối hợp với Ban lãnh đạo, ban trung tâm nhà trường tổ chức, tham dự phiên họp đối thoại tại nơi làm việc; cung cấp, trao đổi các thông tin liên quan đến các vấn đề được đặt ra trong cuộc đối thoại.

a) Quy định về đối thoại tại nơi làm việc

- Đối thoại tại nơi làm việc nhằm chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa Hiệu trưởng, nhà giáo, viên chức, người lao động để xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định, tại nơi làm việc.

- Đối thoại tại nơi làm việc được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa Hiệu trưởng, nhà giáo, viên chức và người lao động bảo đảm việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

b) Nội dung đối thoại tại nơi làm việc

- Tình hình thực hiện công tác dạy học của nhà trường.

- Việc thực hiện hợp đồng lao động, Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc.

- Điều kiện làm việc.

- Yêu cầu của cán bộ, nhà giáo, viên chức, người lao động đối với lãnh đạo nhà trường.

- Yêu cầu của lãnh đạo nhà trường đối với cán bộ, nhà giáo, viên chức, người lao động.

- Nội dung khác mà các bên quan tâm.

c) Tiến hành đối thoại tại nơi làm việc

- Đối thoại tại nơi làm việc được tổ chức ít nhất 4 lần trong năm học.

- Lãnh đạo nhà trường có nghĩa vụ bố trí địa điểm và các điều kiện vật chất khác bảo đảm cho việc đối thoại tại nơi làm việc.

Điều 5. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.
2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của cơ sở giáo dục; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.
3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục.
4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ của mình.
5. Trong khi thi hành công vụ, viên chức, người lao động được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.
6. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh.
7. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu.
8. Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền.
9. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.
10. Thực hiện nghiêm các qui định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, viên chức, người lao động.
11. Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến nhân dân.
12. Viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo qui định của pháp luật.

Điều 6. Trách nhiệm của Hội đồng nhà trường

Hội đồng nhà trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của tổ trưởng các Tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.
3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong cơ sở giáo dục

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong đơn vị có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

b) Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường.

c) Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của nhà trường; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

d) Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.
- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

e) Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của nhà trường, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.
- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

g) Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

h) Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

i) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

k) Nội quy, quy chế, quy định của nhà trường; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

n) Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 53 của Luật này;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

m) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức làm việc, người lao động trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

l) Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường; thông báo cho người phụ trách các bộ phận và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó; thông báo trong cuộc họp toàn trường; thông tin trên Website của trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất là 03 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn thư trình văn bản cho Hiệu trưởng.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Bảng công khai và thông tin trên Website của trường

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá đơn vị theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với đơn vị và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Tất cả các quy định của đơn vị liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, VIÊN CHỨC,

NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 10. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của nhà trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của nhà trường;

c) Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động;

h) Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

i) Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường

k) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hàng năm của nhà trường;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến người học;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

Điều 11. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, nhà trường áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.

2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động của nhà trường; thông qua đối thoại tại nhà trường.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 12. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho nhà trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Điều 13. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, NHÀ TRƯỜNG, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị để công dân, nhà trường, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của đơn vị nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 15. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại phòng tiếp dân của nhà trường; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 16. Đối thoại tại cơ sở giáo dục

1. Đối thoại tại đơn vị được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại đơn vị được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của nhà trường.

Điều 17. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, đơn vị vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 18. Quan hệ giữa hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 19. Quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trước ngày 15 tháng 11 hàng năm, đơn vị gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về cơ quan quản lý cấp trên để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học, các đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường.

Các bộ phận, cá nhân, đơn vị và tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm quy chế dân chủ sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.

Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị viên chức và người lao động đầu năm học.

Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị viên chức và người lao động trường THCS Nguyễn Văn Cừ năm học 2025 - 2026 ngày 29/11/2025 và có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành./.