

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường năm 2026

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ đặc điểm tình hình của nhà trường, trường THCS Nguyễn Văn Cừ xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Đẩy mạnh việc thực hiện dân chủ được quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và các văn bản có liên quan.

Tăng cường vai trò lãnh đạo của Cấp ủy Đảng tạo sự chuyển biến tích cực về thực hiện dân chủ thành một nếp văn hóa trong nhà trường. Tạo dựng môi trường làm việc lành mạnh, văn minh.

2. Yêu cầu.

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu đơn vị và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của đơn vị;

Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết và xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và quyền là chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị;

Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của các đơn vị chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở của đơn vị;

Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng,

đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng.

II. NỘI DUNG

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các văn bản của Trung ương, Tỉnh, Thành phố, địa phương về phát huy quyền làm chủ và mở rộng dân chủ trực tiếp của nhân dân, quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường: Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư 09/2024/TT- BGDDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”.

2. Thực hiện kiện toàn, củng cố và đổi mới phương thức hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường; xây dựng nội dung, kế hoạch công tác, quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo. Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của các đoàn thể và Ban thanh tra nhân dân, phát huy vai trò đại diện cho quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tạo không khí dân chủ, cởi mở, đoàn kết trong nội bộ trong nhà trường góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

3. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị theo các quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thay thế Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;.

4. Thực hiện các nội dung về dân chủ trong nhà trường đã được cụ thể hóa bằng Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường THCS Nguyễn Văn Cừ trong các họp định kỳ hàng tháng.

5. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 6/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính Nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới.

6. Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, tinh thần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu; nâng cao năng lực quản lý và hiệu quả điều hành của ban giám hiệu đối với các hoạt động của nhà trường. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai và báo cáo.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

8. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; thực hiện tốt việc tiếp và giải quyết những kiến nghị của phụ huynh đối với các hoạt động của nhà trường.

9. Nội dung thực hiện theo tháng

Tháng	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
1,2 /2026	Sơ kết HKI . Họp CMHS: báo cáo tình hình trường- chất lượng học tập của HS. Họp cha mẹ HS lớp.	BGH, GVCN
	Phát phiếu liên lạc HKI của HS về gia đình	GVCN
	Thực hiện chương trình học kỳ II	BGH, GV
	Tổ chức ôn thi tuyển sinh lớp 10, phụ đạo HS chưa đạt	BGH, GV
	Tổ chức lấy ý kiến của hội đồng GV về công tác quản lí. Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ NH ở HKII.	BGH
	Công khai tài chính dự toán, quy chế chi tiêu nội bộ, thông báo thu các loại phí HKII.	HT, Kế toán, thủ quỹ
	Lập kế hoạch sửa bàn ghế HS, điện nước, trang thiết bị kiểm tra tài sản đầu năm.	Ban quản lý tài sản
	Kiểm tra bồi dưỡng HSG; Phụ đạo HS yếu kém.	BGH
	Tặng quà tết cho HS nghèo	Chi hội khuyến học
	Triển khai các văn bản của cấp trên	BGH- CTCD
	Kiểm tra nội bộ tháng 1 theo kế hoạch	Ban KTNB
3/2026	Hướng dẫn chuyển chuyên đi ngoài tỉnh, thành phố. Xét chuyển chuyên và gửi hồ sơ đi (ngoài tỉnh)	HT, các thành viên liên tịch
	Các tổ nhóm chuyên môn soạn đề kiểm tra HKII	Tổ, nhóm trưởng
	Tổng kết các khoản thu của HS HKII	KT, HT
	Nâng lương thường xuyên 2026 (đợt 1)	Liên tịch
	Công khai tài chính	Kế toán, thủ quỹ
	Thi HSG cấp TP	HS dự thi
	Tổ chức ôn thi tuyển sinh lớp 10, phụ đạo HS chưa đạt	BGH, GV
	Dự kiến HS năm học 2026 - 2027 →Biên chế GV	Hiệu trưởng
	Lên danh sách phòng KT cho các khối ở HKII.	PHT, DL, văn thư
	Thi HSG olympic tỉnh	HS
	Phổ biến kế hoạch ôn tập các môn ở HKII	BGH
	Triển khai và tổ chức đánh giá TTN quý 1/2026	BGH, TTCM, GV
4/2026	Công khai tài chính	Kế toán, thủ quỹ
	Triển khai TT 22 về đánh giá xếp loại HS, TT 31 xét tốt nghiệp THCS và các văn bản khác	BGH
	Chuẩn bị KT HKII	BGH, HĐSP

	Hoàn chỉnh đề tài SKKN nộp về phòng VHXXH	Hội đồng SKKN
	Tổ chức ôn thi tuyển sinh lớp 10, phụ đạo HS chưa đạt	BGH, GV
5/2026	KT HK II khối 6,7,8	BGH
	Hoàn thành điểm	BGH kiểm tra
	Xét TN THCS	BGH, GVCN
	Xét duyệt lên lớp- Khen thưởng HS	BGH, HĐSP
	Báo cáo kết quả học tập của HS về gia đình.	GVCN
	Phối hợp Ban đại diện CMHS về tổng kết năm học.	BGH, đại diện CMHS,
	Công bố kế hoạch khen thưởng	BGH
	Đánh giá xếp loại CB, VC; Xét thi đua	Ban thi đua
	Tổng kết năm học	BGH, HĐSP
	Công khai tài chính	Kế toán
	Nhận, xét hồ sơ chuyển chuyên GV	HT, Liên tịch
	Lên lịch trực hè	BGH, CD
	Lên điểm, ký học bạ HS	GVCN, GVBM
	Lên kế hoạch sinh hoạt hè	PTĐ
	Hoàn tất hồ sơ thi đua nộp PGD	CN, tổ, BGH . . .
6/2026	Hoàn tất hồ sơ- Bảng tổng hợp kết quả, năm học.	TTCM, BGH
	Tổ chức ôn tập cho HS KT lại và tổ chức KT lại	PHT
	Công khai chất lượng năm học 2025- 2026	Ban công khai
	Công khai tuyển sinh lớp 6, chuyển trường.	
	Sinh hoạt hè	Ban chỉ đạo SH hè
	Bồi dưỡng HSG, năng khiếu	GV, HS
	Báo cáo đăng ký kế hoạch thực hiện tiết kiệm chống lãng phí	HT, CTCĐ
	Triển khai và tổ chức đánh giá TTN quý 2/2026	BGH, TTCM, GV
7/2026	Tham gia coi thi, chấm thi tuyển sinh	GV được phân công
	Thông báo đến GV kế hoạch bồi dưỡng chính trị nghiệp vụ hè do ngành tổ chức.	Hiệu trưởng
	Bồi dưỡng HSG, năng khiếu	GV, HS
	Tổ chức công tác sinh hoạt hè	PTĐ, phường đoàn
8/2026	Xét duyệt- Lập danh sách tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027, danh sách HS lớp 7, 8, 9.	Ban tuyển sinh
	Họp liên tịch với các nội dung:	Các cán bộ chủ

	+ Tổ chức biên chế lớp + Phân công chuyên môn. + Tu sửa CSVN- mua sắm các trang thiết bị.	chốt
	Bồi dưỡng HSG, năng khiếu	GV, HS
	Ổn định biên chế lớp (nắm lại số HS lên lớp sau khi thi lại và số HS lưu ban)	BGH
	Cùng với cán bộ phổ cập thực hiện công tác vận động HS ra lớp.	BGH
	Họp Hội đồng thông báo kết quả tuyển sinh, phương hướng năm học 2026-2027	HĐSP
	Chuẩn bị cơ sở vật chất vào năm học mới	BGH, HĐSP
	Công khai tài chính	HT, KT, TQ
	Dự kiến phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ , công tác tổ chức trong nhà trường.	BGH
9/2026	Tổ chức khai giảng năm học 2026-2027	BGH + BCH CĐ
	Triển khai về nhiệm vụ năm học	Toàn HĐSP
	Vào sổ danh bộ của học sinh khối 6 (mới tuyển)	Văn thư
	Củng cố nhân sự tổ chuyên môn trong nhà trường	BGH
	Đăng ký đề tài, SKKN	GV bộ môn
	Lên kế hoạch dự trù kinh phí cho hoạt động dạy và học + cả các môn TNTH- Liên đội- TDTT	GV bộ môn + TTCM
	Chuẩn bị HN CBVC- ĐH đoàn, ĐH liên đội	BGH- Cán bộ chủ chốt
	Công khai tài chính	HT, KT, TQ
	Đại hội cha mẹ học sinh, thu phí qua ngân hàng	BDD CMHS, HT, GVCN
	Đăng ký bán trú	GVCN, BGH
	Kế hoạch thi học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu	PHT
	Triển khai và tổ chức đánh giá TTN quý 1/2026	BGH, TTCM, GV
10/2026	Đăng ký thi đua, thảo luận kế hoạch năm học...	HT, CTCĐ, TTCM
	Hội nghị Viên chức, người lao động	BGH-CB chủ chốt. GV, NV Toàn trường
	Đại hội liên đội, chi đoàn	PTĐ, Bt chi đoàn
	Kiểm tra hồ sơ giáo viên đợt 1	TTCM, BGH
	Công khai tài chính, tổng kết các khoản thu đầu năm	Kế toán, thủ quỹ



	Lên kế hoạch thi GV dạy giỏi vòng trường	Lập BGK
	Ra các quyết định thành lập các ban thi đua	HT
	Bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS chưa đạt	GV được phân công
	Hoàn chỉnh hồ sơ CBVC	BGH, văn thư
	Tiếp tục vào sổ đăng bộ	Văn thư
	Sinh hoạt kỷ niệm ngày PNVN 20/10	Công đoàn
	Lập hồ sơ hợp đồng GV, NV hợp đồng mới	
11/2026	Kế hoạch kiểm tra	Hiệu trưởng
	Kiểm tra giữa kỳ	
	Triển khai các hoạt động chào mừng ngày 20/11	Công đoàn
	Kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.	HT, CĐ
	Tham gia các hội thi do LĐLĐ tổ chức	
	Báo cáo tổng kết vì sự nghiệp tiến bộ của phụ nữ	Nữ công vì sự tiến bộ PN
	Đăng ký đơn vị văn hóa	Công đoàn
	Công khai tài chính	HT, Kế toán, TQ
	Thi GVG, liên môn, tích hợp, KHKT. . .	GV, HS dự thi
	Triển khai các văn bản	BGH
	Báo cáo thực hiện QCDC năm 2026	HT
12/2026	Lập kế hoạch ôn tập HKI cho HS	HT
	Báo cáo Tổng kết công tác chống tiêu cực lãng phí thực hành tiết kiệm 2026 và kế hoạch thực hiện năm 2027	HT, KT
	Triển khai và tổ chức đánh giá TTN quý 1/2026	BGH, TTCM, GV
	Triển khai kiểm tra hồ sơ GV đợt 1	BGH
	Kiểm kê tài sản	Ban kiểm kê
	Kiểm tra HK 1	BGH
	Công khai tài chính	Kế toán
	Hoàn tất hồ sơ HS (ghi kết quả HKI vào học bạ)	GVCN
	Nhập điểm, thống kê kết quả HS HKI- Công bố kết quả đánh giá chất lượng HS	GVBM, GVCN, Dữ liệu, BGH

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Triển khai kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm 2026 tới toàn thể CB, GV, NV.

2. Chi uỷ chỉ đạo chính quyền, các bộ phận đưa việc thực hiện Quy chế dân chủ và đưa vào nghị quyết Chi bộ hàng quý, 6 tháng để kiểm điểm, đánh giá kết quả thực

hiện và đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện cho thời gian tới. Chỉ đạo sâu sát trong công tác kiểm tra, giám sát.

3. Lãnh đạo nhà trường phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ ở các tổ chuyên môn, văn phòng.

4. Tổ trưởng các các tổ chuyên môn, văn phòng căn cứ Kế hoạch này tùy theo tình hình, đặc điểm của đơn vị mình, xây dựng Kế hoạch chi tiết, quán triệt chỉ đạo viên chức và người lao động trong đơn vị mình hiểu rõ để thực hiện có nề nếp, thường xuyên. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện (qua Phó ban thường trực BCD) để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

5. Giao Ban Thanh tra nhân dân tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời gian quy định trong kế hoạch Kiểm tra nội bộ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ năm 2026 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ. Trong quá trình thực hiện, các cá nhân, tổ chức trong nhà trường báo cáo và đề xuất những nội dung, biện pháp thực hiện, tùy tình hình cụ thể có thể bổ sung, điều chỉnh theo tình hình thực tế của trường.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Các Đoàn thể;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- UBND PTDM:(để báo cáo);
- Website Trường;
- Lưu: VT, HSQCDC.



TRƯỞNG BAN

HIỆU TRƯỞNG
Dương Thị Hào

