

Số: 83/KH-THCSNVC

Thủ Dầu Một, ngày 27 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (gọi tắt là Thông tư 31);

Căn cứ công văn số 2448/SGDDĐT-QLCL ngày 26/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-THCSNVC ngày 25/9/2025 của Trường THCS Nguyễn Văn Cừ về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

Trường THCS Nguyễn Văn Cừ xây dựng kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 – 2026 như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích, yêu cầu và căn cứ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

- Việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở phải đảm bảo tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan.
- Việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

2. Số lần xét công nhận công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở trong một năm

- Được tổ chức thực hiện 01 (một) lần trong năm học và phải hoàn thành trước thời điểm kết thúc năm học theo lộ trình, khung thời gian quy định tại văn bản này.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức rà soát đầy đủ, chặt chẽ danh sách học sinh đang theo học và đủ điều kiện xét công nhận; thực hiện nhập liệu, cập nhật dữ liệu trên hệ thống theo quy định; trình Hội đồng xét công nhận xem xét, quyết định; bảo đảm không bỏ sót học sinh đủ điều kiện.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ XÉT VÀ ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN

1. Đối tượng dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

Học sinh hoàn thành xong chương trình lớp 9 tại trường THCS Nguyễn Văn Cừ năm học 2025-2026 và học sinh lớp 9 chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở những năm học trước, có đủ điều kiện để xét trong năm 2025-2026.

2. Điều kiện dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (Điều 4 Thông tư số 31)

Học sinh được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở nếu có đủ các điều kiện sau:

- Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở; từ 15 tuổi trở lên (tính theo năm) đối với học viên học hết Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

Trường hợp học sinh ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện theo quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 6 Thông tư 31.

3. Hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (Điều 6 Thông tư số 31)

3.1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường trong năm học 2025-2026, hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở là học bạ học sinh.

3.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng quy định tại mục 3.1, hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở gồm:

a) Đơn đăng kí dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở .

b) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.

c) Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

3. Chính sách ưu tiên

Học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC TRUNG HỌC CƠ SỞ

1.1 Phó hiệu trưởng tổ chức, hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp 9 kiểm tra kỹ hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận,... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh (tỉnh/thành phố), ghi đầy đủ các cột mục, không bị hư hỏng, không có dấu hiệu tẩy xóa hoặc điều chỉnh, có đầy đủ chữ ký của người kiểm tra; lập danh sách xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở và kiểm tra thông tin đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên (nếu có). Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo kiểm tra lại và đặc biệt lưu ý kiểm tra nhiều lần khi nhập dữ liệu. *(Biên bản kiểm tra hồ sơ kèm theo).*

1.2 GVCN kiểm tra hồ sơ học sinh, các loại giấy chứng nhận học sinh giỏi các môn văn hóa, thể dục thể thao, văn nghệ, khoa học kỹ thuật, ..., yêu cầu học sinh bổ sung đầy đủ (nếu có). Các giấy chứng nhận để được hưởng ưu tiên của học sinh bổ sung sau khi có

kết quả xét công nhận công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở thì không có giá trị hưởng chính sách ưu tiên.

1.3 Chủ tịch hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở chịu trách nhiệm về điều kiện công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở của học sinh. Khi hội đồng kiểm tra hồ sơ phát hiện có học sinh không đủ điều kiện, thiếu hồ sơ quan trọng, hội đồng có thể quyết định xóa tên trong danh sách xét.

Bước 1:

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 lập danh sách học sinh và thực hiện nhập dữ liệu lên hệ thống theo hướng dẫn của Phòng Quản lý chất lượng, bao gồm:

- Danh sách 1: danh sách học sinh đang theo học, có đầy đủ thông tin cá nhân và học bạ các năm lớp 6, 7, 8; bao gồm học sinh dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở trong năm học hiện tại và học sinh các năm học trước chưa được công nhận.

- Danh sách 2: danh sách học sinh chưa đủ điều kiện dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái như Danh sách 1.

Bước 2:

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 tổ chức kiểm tra, rà soát Danh sách 1; bảo đảm học sinh đúng độ tuổi theo quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế xét công nhận; kịp thời phát hiện, điều chỉnh sai sót và bổ sung đầy đủ thông tin còn thiếu trong học bạ; cập nhật các đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

- Đồng thời, kiểm tra số lượng và danh sách học sinh đủ điều kiện xét công nhận; lập biên bản, hoàn chỉnh danh sách và ký xác nhận; hướng dẫn học sinh kiểm tra, đối chiếu thông tin và ký xác nhận. Thực hiện đối soát dữ liệu giữa học bạ, danh sách và hệ thống quản lý trước khi trình Hội đồng xét công nhận.

Bước 3:

Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở tổ chức họp và thực hiện các nội dung sau:

- Tiếp nhận, tổng hợp danh sách học sinh lớp 9 và biên bản kiểm tra của giáo viên chủ nhiệm.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ đề nghị xét công nhận đã có đầy đủ kết quả đánh giá học tập và rèn luyện của từng lớp; đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để xem xét, đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở đối với học sinh thuộc phạm vi quản lý.

- Lập biên bản họp Hội đồng và danh sách học sinh đủ điều kiện đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

- Biên bản họp Hội đồng phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên tham dự; danh sách đề nghị công nhận phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng và người lập danh sách theo quy định.

Bước 4:

Nhà trường lập hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt, gồm:

- Trình đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở do Chủ tịch Hội đồng ký.

- Biên bản họp Hội đồng xét công nhận.

- Danh sách học sinh được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (sắp xếp theo thứ tự như Danh sách 1).

- Đối với trường hợp đặc biệt, cơ sở giáo dục lập hồ sơ riêng, báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để xem xét trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.

Bước 5:

Sau khi có quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Hiệu trưởng xác nhận vào học bạ của học sinh hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

IV. KẾ HOẠCH THỜI GIAN:

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
17/4/2026	Chậm nhất 17h00 ngày 23/4/2026	Lập danh sách học sinh lớp 9 đang theo học, bao gồm đầy đủ thông tin cá nhân và nhập lên hệ thống theo hướng dẫn của phòng Quản lý Chất lượng (Bước 1).	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9
		Thực hiện rà soát và thống kê danh sách học sinh ở Bước 1, kiểm tra, điều chỉnh sai sót và bổ sung các thông tin về đối tượng ưu tiên, khuyến khích (Bước 2).	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9
24/4/2026	Chậm nhất 17h00 28/4/2026	Họp hội đồng xét duyệt công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (Bước 3); Trình hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở về Phòng Văn hóa – Xã hội (Bước 4).	Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở
07/5/2026	10/5/2026	Hoàn tất xác nhận học bạ học sinh việc hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (Bước 5)	Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở
08/5/2026	11/5/2026	Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ra quyết định công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở	Ủy ban nhân dân phường Thủ Dầu Một

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu quán triệt Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở trung học cơ sở được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT (gọi tắt là Quy chế xét công nhận);

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm tính chính xác, khách quan, công bằng trong kết quả đánh giá.

- Bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị và nhân sự được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ để thực hiện việc nhập liệu, xử lý dữ liệu trên hệ thống theo đúng quy trình; hoàn tất hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở đúng thời gian quy định. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về kiểm tra, đánh giá, chấm điểm, sửa điểm làm sai lệch kết quả rèn luyện và học tập của học sinh;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường bảo đảm nguồn kinh phí và các điều kiện xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở;

- Tham mưu và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở;

- Tổ chức hỗ trợ học sinh tham gia xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở theo quy định tại khoản 5 Điều 14 của Quy chế xét công nhận;

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở của học sinh theo quy định tại khoản 2 Điều 6 của Quy chế xét công nhận.

Trên đây là kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 – 2026 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ. Đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, giáo viên bộ môn lớp 9 và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện. Kế hoạch này được thông qua Hội đồng sư phạm và niêm yết công khai tại bảng thông báo, cổng thông tin điện tử nhà trường.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Tổ CM, VP
- BDD CMHS;
- Website trường;
- Lưu: HSTN, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hào